

# Kutatási szabályzat

## az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet (OSzMI) muzeális gyűjteményeiben való tudományos kutatáshoz

(Melléklet az OSzMI muzeális gyűjteményeinek szervezeti-működési szabályzatához)

Az OSzMI kutatási szabályzatban foglaltak rendelkezései alá tartozó gyűjteményei:

1. Fotótár
2. Kézirattár
3. Hangtár
4. Képzőművészeti Gyűjtemény
7. Emléktár
8. Szcenikai Gyűjtemény (jelmeztár, díszlet- és jelmeztervek)
9. Kisnyomtatványtár, (aprónyomtatványok és műsorfüzetek)
10. Színlaptár
11. Topográfiai Gyűjtemény
12. Táncarchívum
13. Bábtár
14. Audiovizuális Tár

1. A múzeum anyaga csak helyben kutatható, a múzeum egyes gyűjteményeinek nyitvatartási rendje szerint.
2. Az OSzMI muzeális gyűjteményeiben nyilvántartott és őrzött anyag, valamint az arra vonatkozó dokumentáció (leírókartonon és leltárkönyvben szereplő adatok, restaurálási dokumentáció, laboratóriumi és anyagvizsgálati eredmények, kiállítási dokumentáció és adattárban őrzött szakirodalmi adatok) tudományos kutatása csak az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye alapján lehetséges.
3. 1800 előtt keletkezett, eredeti muzeális anyagok csak különlegesen indokolt esetben kutathatók.
4. A kutatási engedélyben fel kell tüntetni a kérelmező nevét, lakcímét, személyi igazolványának (nem magyar állampolgár esetén útlevelének) számát, a kutatás célját és témáját, a muzeális intézmény részéről a kutatás időbeli korlátait, valamint bármilyen, a kutandó anyagra vonatkozó korlátozást.
5. Az OSzMI igazgatója az engedély megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt, az engedély esetleges elutasítását írásban indokolva. Kutatási engedély tárgyévra adható.
6. Nem adható kutatási engedély az OSzMI gyűjteményeiben lévő azon kulturális javakra, valamint dokumentációjukra, amelyek
  - nyilvántartása még nem történt meg
  - kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött és a kérelmező ezzel nem rendelkezik. (A kutatási engedély átvételekor a gyűjteménykezelőnek tájékoztatni kell a kérelmezőt arról, hogy a kutandó anyag vagy annak valamely része kutatására vagy publikálására vonatkozó korlátozás alatt áll. Az engedélyt a korlátozás ideiglenes feloldásáról a kérelmezőnek kell beszerezni.)
  - amelyek 5 évnél nem régebben kerültek a muzeális intézmény nyilvántartásába és nyilvánosság elé tárásuk még nem történt meg. Kivéve, ha a szóban forgó kulturális javakat gyűjtő, illetve feldolgozó múzeumi szakember azok tudományos vagy

közművelődési célú hasznosításának jogával nem tud, vagy nem kíván élni. Ebben az esetben az intézmény vezetője jogosult az anyag kutathatóságát külső szakember számára is biztosítani, illetve tudományos vagy közművelődési célú hasznosítását, publikálásra való előkészítését más szakemberre bízni.

– amennyiben a kutatás tárgya kiterjed az OSZMI-ban letétként, kölcsönzött anyagként vagy szakértői véleményezésre átvett anyagként őrzött kulturális javakra, de ezeknek kutatására az átvételkor a tulajdonossal kötött szerződés nem ad felhatalmazást, illetve a kutató nem rendelkezik az említett kulturális javak tulajdonosától azok kutatására vonatkozó engedéllyel.

7. A muzeális intézmény vezetője megtagadhatja a kutatási engedély kiadását, ha
  - a tevékenység és annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét. Ebben az esetben az intézmény vezetője a már korábban kiadott kutatási engedélyt is visszavonhatja.
  - az érintett javak restaurálás vagy állományvédelmi fotózás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek
  - ha a kutatandó kulturális javakat az intézmény vezetője zárt gyűjteménynek nyilvánította.

A fenti három pontba foglalt esetekben az intézmény vezetője biztosíthatja – az eredeti kulturális javak helyett azoknak másolatát, amennyiben az intézmény a kérdéses tárgyról rendelkezik műtárgymásolattal.

– ha a kutatandó anyag az 1992. évi LXIII. törvény (a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról), illetve a 1995. évi LXVI. törvény (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről) hatálya alá esik.

– az engedélyt kérő korábbi kutatásai során – a kulturális javak veszélyeztetve – megszegte a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendeletben, illetve az e szabályzatban foglaltakat, illetve nem tartotta be az intézmény egyéb előírásait és munkarendjét (nyitvatartási idő, publikálásra vonatkozó szabályok). Ebben az esetben az intézmény vezetője a már korábban kiadott kutatási engedélyt is visszavonhatja.

– az adott évben feldolgozásuk, tudományos vagy közművelődési célú felhasználásuk szerepel az intézmény éves kutatási vagy munkatervében.

8. Az engedély megadását követően a kutató adatait a *Kutatókat nyilvántartó könyv*be kell bejegyezni, ugyanakkor a kutató *Nyilatkozatot* ír alá, melyben kötelezi magát, hogy a múzeum anyagának publikálásához – a szerzői jogi vonatkozású kérdések előzetes tisztázása után – a múzeum újabb engedélyét kéri.
9. A bölcsész végzettségű, illetve a színháztörténeti, irodalmi, történelmi, művészeti kutatásban, múzeumban, könyvtárban, levéltárban, a könyvkiadásban és a színházakban foglalkoztatott szakembernek kutatási engedély személyazonossági igazolványuk alapján adható ki. Másoknak a kutatási kérelemhez munkahelyi, kiadói vagy tanszéki ajánlást kell csatolniuk, mely megjelöli a kutatás célját és anyagát.
10. A *Kutatókat nyilvántartó könyv* saját előállítású, számozott lapokból álló füzet. Rovatai a következők:

- Sorszám (évente 1-gyel kezdve)
- Név
- Lakcím
- Foglalkozás
- Személyi igazolvány száma
- Kutatás célja
- Engedély kelte
- Megjegyzés

11. A kutatási engedélyben foglalt keretek között kutatható anyag a *Kérőlap* című nyomtatvány alapján adható ki. Egy kérőlapon kéziratári, fotótári anyagból 20 db, színlapból, topográfiai anyagból, valamint aprónyomtatványból 5 példány, a szcenikai, a képzőművészeti és az emléktári anyagból 5 leltári tétel kérhető ki. A *Kérőlap* a következő rovatokat tartalmazza:

- Sorszám (sorszám/év)
- Kelet
- A tárgy megnevezése
- Darab
- Leltári száma
- A kutató neve és aláírása
- A visszavevő aláírása

A *Kérőlap*okat 10 évig kell megőrizni.

Budapest, 2006. szeptember 21.

Dr. Nagy András  
igazgató